

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Çınar Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yeri	Sabah Öğle	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
1-ÖN BAHÇE	Tam Gün	BAYRAM AVCI	BİLGE SEVİNÇ DENİZ	ÖZNUR GÖRÜ	HAYRULLAH TÜRKER	ASİYE SEVİNÇ
2. KANTİN + ARKA BAHÇE	Tam Gün	NİLAY KUTLUGÜN	ASLI DURBAK	HAFİZE KUTLUAY	ŞEYMA MERVE İNCE	MÜNİRE ÖZKÖK
3.GİRİŞ KAT	Tam Gün	MUSTAFA YAZICI SEVİL KOL	MEHMET TAŞDEMİR SAADET MOLA	NURAY ÖZTÜRK DAVUT ŞAHİN	NESLİHAN KIZILGÜN HAKAN KENARDA	HAMİT YALÇINKAYA ÖZLEM YILDIRIM BUDULGAN
4-1. KAT	Tam Gün	NAGİHAN ŞAHİN	MUSTAFA ERBAŞ	ÇAĞDAŞ FUAT CİVELEKOĞLU	SERPİL SERT	RİFAT BOZTAŞ
5- 2.KAT	Tam Gün	LEVENT ACAR GÜLER ELÇİN ERGÜVEN	ŞERAFETTİN UÇAR UTKUM ŞANLI	SEMİHA T. KAVİLCİ NURİ DEMİR	ERSİN KÖSE KÜBRA KONUKÇU	MESUDE ERYILMAZ TURGAY YAMAN
6- 3 .KAT	Tam Gün	GÜLÇİN GÜVENTÜRK RİFAT KASAPPOĞLU	BÜLENT ERUYSAL NURHAN AYYILDIZ	SİNEM YILMAZ GÖKHAN DEMİR	HİKMET TOPAKKAYA EMİNE POYRAZ	BEKİR DEMİR VİLDAN BİRER AKSOY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ders başlamadan yarım saat önce okula gelir, ders bitiminden yarım saat sonra okuldan ayrılır.
2. Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözülmesine yardımcı olur.
3. Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
4. Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
5. Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
6. Teneffüslerde ve öğretilensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
7. Dershane, laboratuvar, işlik, spor salonu vb. yerlerin öğretilime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretilime hazır hale getirilmesini sağlar.
8. Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenerek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
9. Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
10. Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
11. 28 Kasım 2022 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ahmet MAMAN
Okul Müdürü